

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**„REALSWIPE IEKŠĒJO PROCESU AUTOMATIZĀCIJAS
PLATFORMAS (MĀKSLĪGAIS INTELEKTS, AI) IEGĀDE VAI
SISTĒMAS IZSTRĀDE”**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NO. 1/RS/IT/2026

NOLIKUMS

Satura rādītājs

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	2
2.	PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA	2
3.	PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	3
4.	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	3
5.	PRASĪBAS TEHNISKAJAM UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM.....	3
6.	PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA	3
7.	REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA	5

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību SIA "RealSwipe" (turpmāk - Pasūtītājs) organizē iepirkumu „RealSwipe iekšējo procesu automatizācijas platformas (mākslīgais intelekts, AI) iegāde vai sistēmas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas **NR.1/RS/IT/2026**.

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Nosaukums:	SIA "RealSwipe"
Reģ. Nr.	40203686460
PVN Nr.	-
Juridiskā adrese:	Rīga, Ģertrūdes iela 39 - 2, LV-1011
Faktiskā adrese:	Rīga, Ģertrūdes iela 39 - 2, LV-1011
Telefons:	+37129226375

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona: SIA "RealSwipe" valdes loceklis, Konstantīns Bužņecs., +37129226375, Realswipe.io@gmail.com.

1.4. Iepirkuma procedūra – iepirkums (turpmāk - Iepirkums), saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „[Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem](#)” (turpmāk - MK noteikumi Nr.104).

1.5. Iepirkums ir plānots, īstenojot Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Izmantot digitalizācijas priekšrocības uzņēmējdarbības attīstībai” 1.2.2.1. pasākuma “Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā” ietvaros.

1.6. Iepirkuma priekšmets: RealSwipe iekšējo procesu automatizācijas platformas (mākslīgais intelekts, AI) iegāde vai sistēmas izstrāde.

1.7. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums (turpmāk arī - Līgums).

1.8. Līguma (saistību) izpildes vieta un termiņš: Vieta – Rīga, Ģertrūdes iela 39 - 2, LV-1011. Plānotais vēlākais Līguma nodošanas termiņš līdz **30.11.2027**.

1.9. Piedāvājuma izvēles kritērijs. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir saimnieciski izdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.10. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.10.1. pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;

1.10.2. piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks atstāti bez izskatīšanas;

1.10.3. Pasūtītājs var lūgt pretendentiem uz noteiktu laiku pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Lūgumam un pretendentu atbildei jābūt rakstiski nosūtītām uz e-pastu, pa pastu vai pa faksu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

1.10.4. Ja pretendents piekrīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, attiecīgi ir jāpagarina piedāvājuma nodrošinājums. Pretendentam ir tiesības atteikties pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Šādā gadījumā pretendents nezaudē piedāvājuma nodrošinājumu.

1.11. Pieeja iepirkuma dokumentiem un papildu informācijas sniegšana:

1.11.1. Papildus informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem notiek rakstiski, sūtot informāciju uz SIA "RealSwipe" Konstantīns Bužņecs., +37129226375, Realswipe.io@gmail.com.

1.11.2. SIA "RealSwipe" nodrošina pieeju iepirkuma dokumentācijai uzņēmuma mājas lapā <https://realswipe.info/> no dienas, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja platformā.

2. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Piedāvājumu līdz 2026.gada 15. septembrim plkst. 16:00 pa elektronisko pastu to parakstot ar drošu elektronisko parakstu nosūtot uz SIA "RealSwipe" Konstantīns Bužņecs., +37129226375, Realswipe.io@gmail.com.

2.1.1. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru (ja tāds ir), e-pasta adresi, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiek izpausts;

2.1.2. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim piedāvājuma informācija nevienam nebūtu pieejama;

2.2. Piedāvājuma noformēšana:

2.2.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu elektroniski, jā sagatavo un jāiesniedz:

- 2.2.1.1. Piedāvājums 1 (vienā) eksemplārā, kas sastāv no elektroniski parakstīta vai parakstīta un skenēta Piedāvājuma saskaņā ar Piedāvājuma formu (Pielikums nr. 2) un pārējiem 4.1. punkta minētie dokumenti.

3. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

- 3.1.** Pasūtītājs neslēdz Līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104.

3.2. Pretendentam jāatbilst turpmāk minētajām kvalifikācijas prasībām.

	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
3.2.1.	Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (turpmāk – LR UR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;	Informācija par pretendentiem, kas reģistrēti LR UR Komercreģistrā tiks pārbaudīta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs jāiesniedz, reģistrācijas apliecības apliecinātā kopija vai līdzvērtīgas iestādes izsniegts dokuments, kas apliecina reģistrācijas faktu.
3.2.3.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir likumā noteiktajā kārtībā nostiprinātās pārstāvības (paraksta) tiesības, vai tās pilnvarotai personai ir izsniegta attiecīga satura pilnvara;	Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgās iestādes izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīt piedāvājuma dokumentus. Vai minētās personas izsniegtās pilnvaras oriģināls vai apliecinātā kopija.
3.2.4.	Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir šāda pieredze:	Ieviesti vismaz 1 līdzvērtīgi projekti, veikta "Digitālo programmatūru" izstrāde, pārdošana.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1.** Pretendentam jāiesniedz:
- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums).
 - 4.1.2. Pretendenta pieredzes apskats (3.pielikums).
 - 4.1.3. Tehniskais piedāvājums (4.pielikums).

5. PRASĪBAS TEHNISKAJAM UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM

5.1. Tehniskā piedāvājuma prasības:

- 5.1.1. Pretendentam papildus informāciju par tehnoloģijas tehnisko specifikāciju tiks nosūtīta pēc pieprasījuma.
- 5.1.2. Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, ietverot visus tehniskās specifikācijas punktus, prasības.
- 5.1.3. plānotais darbu izpildes termiņš līdz 30.11.2027.

5.2. Finanšu piedāvājuma prasības.

- 5.2.1. Finanšu piedāvājuma cenai ir jābūt fiksētai visa Līguma izpildes laikā – papildus finansējums no Pasūtītāja darbu izpildes laikā nav paredzēts. Visām cenām piedāvājuma dokumentos ir jābūt uzrādītām euro (EUR), bez pievienotā vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā apmērā, nav jāiekļauj piedāvājuma cenā, bet jānorāda atsevišķi.
- 5.2.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda ne vairāk kā 2 cipari aiz komata.
- 5.2.3. Finanšu piedāvājumi virs 450 000 EUR bez PVN netiks izskatīti un tiks noraidīti.

6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1.** Piedāvājums tiks noraidīts, ja:

- 6.1.1. Uz pretendentu vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikuma noteiktajām prasībām, attiecas izslēgšanas nosacījums;
- 6.1.2. Pretendents nav iesniedzis tehniskās specifikācijas 4.punktā pieprasītos dokumentus.
- 6.1.3. Pieteikums dalībai iepirkumā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.4. Pretendents nav iesniedzis nolikumā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 6.1.5. Komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 6.1.6. Ja Komisija konstatēs, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, Komisija lūgs sniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un vērtēs to kontekstā ar Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 6.2.** Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas atbilstības izvērtējuma, kā arī tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības izvērtēšanas, nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs, atbilstoši MK noteikumiem Nr.104 rīkot sarunas ar Pretendentiem, kas nolikumā paredzētajā kārtībā ir iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu. Sarunu laikā Pasūtītājs saskaņo piegādātāju iespējas ar savām vajadzībām. Sarunas netiks rīkotas, ja attiecīgais pretendents ir iesniedzis Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu, kurā norādīts, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts, vai no kura secināms, ka piedāvājums ir galīgs un netiks pārskatīts (piemēram, ja tiek piedāvāta prece, kas nav izgatavojama vai pielāgojama Pasūtītāja vajadzībām, un piegādātājs ir norādījis visus lēmuma pieņemšanai būtiskos preces parametrus un Līguma noteikumus, kā arī nav ietvēris norādi par sarunu iespēju). Sarunu gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot finanšu un/vai tehnisko piedāvājumu. Ja Pasūtītājs uzskata, ka ir iegūts tā vajadzībām atbilstošs piedāvājums, tas lūdz Pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu galīgo piedāvājumu. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par trijām darbdienām.
- 6.3.** Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru noslēgt pakalpojumu, ir tiesīgs uzaicināt citus piegādātājus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.
- 6.4.** Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir saimnieciski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu un ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100 punkti. Tiek izvēlēts piedāvājums ar augstāko kopējo punktu skaitu, vadoties pēc kritērijiem, kā.

Nr.	Kritērija nosaukums	Maks. punkti	Punktu aprēķins
1.	Nodoto intelektuālā īpašuma tiesību apjoms Piezīme: Minimums (speciāli izstrādāto komponentu nodošana) ir obligāta prasība saskaņā ar Tehnisko specifikāciju; piedāvājumi, kas to nenodrošina, tiek noraidīti.	15	15 — pilnīga intelektuālā īpašuma tiesību nodošana visam piegādātajam risinājumam bez ierobežojumiem; 7p — tiesību nodošana speciāli izstrādātajiem komponentiem plus pastāvīga, neierobežota, tālāk nododama licence produkta kodolam; 0p — tiesību nodošana speciāli izstrādātajiem komponentiem plus standarta pastāvīga licence produkta kodolam.
2.	Pieredze līdzvērtīgos projektos Tiek ņemta vērā gan pretendenta paša produkta ieviešana, gan speciāli izstrādāti projekti, ja to ietvaros tika veikta digitālās sistēmas pielāgošana un palaišana. (Pielikums Nr.3)	20	20p — iepriekšējo trīs gadu laikā pabeigti vismaz trīs vai vairāk līdzvērtīgi projekti; 10p — iepriekšējo trīs gadu laikā pabeigti vismaz divi līdzvērtīgi projekti. 0p - Viens iepriekšējo trīs gadu laikā pabeigts vismaz viens līdzvērtīgs projekts.

3.	Piedāvājuma cena	60	Punktu skaits = $60 \times (A_x : A_y)$, kur: A_x — zemākā piedāvātā līgumsumma; A_y — vērtējamā piedāvājuma līgumsumma.
4.	Saskarnes papildu valodu atbalsts Piezīme: Latviešu (LV) un angļu (ENG) valodu saskarnes nodrošināšana ir obligāta minimālā prasība saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.	5	5p — nodrošināts saskarnes atbalsts vismaz 2 papildu valodām (piemēram, ukraiņu, vācu u.c.) virs obligātā minimuma (LV+ENG); 3p — nodrošināts saskarnes atbalsts 1 papildu valodai virs obligātā minimuma (LV+ENG); 0p — nodrošināts atbalsts tikai pamata valodām (LV un ENG) (atbilst minimālajai prasībai, bet neiegūst papildu punktus).

6.4.1. Vērtēšanas papildu noteikumi:

- 6.4.1.1. Punkti tiek aprēķināti, pamatojoties uz galīgajiem piedāvājumiem, ko pretendenti apstiprinājuši pēc sarunām, nevis uz sākotnējiem piedāvājumiem.
- 6.4.1.2. Ja netiek iesniegta vērtējamajam kritērijam nepieciešamā pamatojošā informācija, par šo kritēriju tiek piešķirti nulle punkti; tas pats par sevi nav pamats piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.4.1.3. Tehniskās specifikācijas obligāto prasību neizpilde ir pamats piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.4.1.4. Vienāda kopējā punktu skaita gadījumā tiek izvēlēts piedāvājums ar zemāku cenu.

6.4.2. Obligātās prasības (Netiek vērtētas ar punktiem, neizpilde nozīmē noraidīšanu) Šīs ir sliekšņa prasības:

- 6.4.2.1. Visu Tehniskās specifikācijas 4. sadaļas funkcionālo moduļu nodrošināšana;
- 6.4.2.2. Datu glabāšana un izvietošana Eiropas Savienībā (ES);
- 6.4.2.3. Iekšējo vai jutīgo datu nenodošana ārējiem LLM API;
- 6.4.2.4. Kā minimums – intelektuālā īpašuma tiesību nodošana speciāli izstrādātajiem komponentiem;
- 6.4.2.5. 12 mēnešu garantijas un atbalsta periods;
- 6.4.2.6. Piegāde ne vēlāk kā nolikumā noteiktajā termiņā;
- 6.4.2.7. Atbilstība kvalifikācijas prasībām.

6.5. Komisija veic piedāvājumu vērtēšanu, ievērojot šādus nosacījumus:

- 6.5.1. Pasūtītājs sarunu gaitā neatzīst par neatbilstošu un nenoraida Pretendenta piedāvājumu tikai tādēļ, ka piedāvājums neatbilst noteiktajiem standartiem, ja Pretendents, iesniedzot sākotnējo piedāvājumu vai sarunu gaitā to precizējot, ar ražotāja tehnisko dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina Pasūtītāja prasības;

6.6. Sākotnējo piedāvājumu atvēršanu Pasūtītājs veiks slēgtā sanāksmē bez pretendentu piedalīšanās 2026. gada 15. Septembrī. plkst.16:00.

7. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas par to informē visus pretendentes, kas iesnieguši sākotnējos piedāvājumus, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, faksu vai elektronisko pastu, kas norādīts pretendenta piedāvājumā. Papildus minētajam, Pasūtītājs informē pretendentu, kam tika piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības arī par Līguma slēgšanas laiku un kārtību.

7.2. Ja iepirkuma procedūra veicama vai ir veikta pirms projekta iesnieguma iesniegšanas Atbildīgajā iestādē, Pasūtītājs pirms Atbildīgajā iestādē tiek iesniegts projekta iesniegums, publicē IUB mājaslapā internetā paziņojumu par Pasūtītāja iepirkuma procedūras rezultātiem.

7.3. Nolikuma 6.2.punktā minētajā gadījumā, ja noslēgtā Līguma noteikumi atšķiras no paziņojumā par Pasūtītāja iepirkuma procedūras rezultātiem sākotnēji ietvertās informācijas, Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, IUB mājaslapā aktualizē minētajā paziņojumā par rezultātiem ietverto informāciju.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru. Šādā gadījumā Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras pārtraukšanu par to informē visus Pretendentus, kas uzaicināti uz sarunām, un visus leinteresētos piegādātājus, kas iesnieguši

sākotnējos piedāvājumus, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, faksu vai elektronisko pastu, kā arī publicē IUB mājaslapā internetā paziņojumu par Pasūtītāja iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

7.5. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt vai pagarināt iepirkuma procedūru, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums, vai cits objektīvi pamatots iemesls.

7.6. Līguma galīgā redakcija tiek izstrādāta pēc rezultātu paziņošanas atbilstoši aprakstā ietvertajām prasībām un izraudzītā Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam, ievērojot turpmāk minēto.

7.6.1. netiek mainīts Līguma priekšmets un tā puses;

7.6.2. netiek būtiski mainīti tie Līguma noteikumi, kas ir bijuši pamatā konkrētā piedāvājuma izvēlei iepirkuma procedūrā un uz kuriem Pasūtītājs atsaucies kā uz izraudzītā piedāvājuma priekšrocībām (piemēram, piedāvāto pakalpojumu kvalitātes līmenis, līguma izpildes termiņi un samaksas noteikumi), lai pamatotu piedāvājuma ekonomisko izdevīgumu. Būtiskas līguma noteikumu izmaiņas ir tādas izmaiņas, kas varētu ietekmēt piedāvājuma izvēli iepirkuma procedūrā. Pasūtītājs pirms grozījumu izdarīšanas Līgumā saņem attiecīgās Atbildīgās iestādes saskaņojumu grozījumu veikšanai, ja tas paredzēts normatīvajos aktos par finansējuma piešķiršanu. Minētais saskaņojums grozījumu veikšanai ir nepieciešams, ja iepirkuma procedūra veikta un grozījumi veicami pēc Atbildīgās iestādes lēmuma pieņemšanas (līguma noslēgšanas) par finanšu līdzekļu piešķiršanu projekta īstenošanai.

7.7. Līguma projektā tiks iekļauti turpmāk minētie Līguma pamata noteikumi:

7.7.1. avansa maksājums netiks veikts;

7.7.2. maksājumi tiek veikti par paveikto darba apjomu, saskaņā ar izpildītāja piestādīto rēķinu, ne vēlāk kā 30 dienu laikā no piestādītā rēķina saņemšanas dienas;

7.7.3. Neattaisnota un nesaskaņota Līguma izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu izpildītājam 0,01% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, nodrošinot, ka kopā līgumsods nepārsniedz 10% no Līguma līgumcenas;

7.7.4. Līguma izpildes laikā ir savstarpēji vienojoties, līgumslēdzēji var veikt materiālu un/vai tehnisko risinājumu nomaiņu pret ekvivalentu materiālu un/vai tehnisko risinājumu, ja minētā materiāla un/vai tehniskā risinājuma nomaiņa ir objektīvi pamatota un ir saglabāti pierādījumi, kas apliecina minētās nomaiņas objektivitāti. Materiālu un/vai risinājumu nomaiņa var tikt veikta arī gadījumos, kad Līguma izpildes laikā ir kļuvis zināms par inovatīviem pirms tam nezināmiem materiāliem/risinājumiem, kas sekmē kvalitatīva Līguma izpildi;

7.8. Ja Pretendents, kam tika piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Pasūtītāja norādītajā laikā neparaksta Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka iepirkumā izvēlētais pretendents atteicies no pasūtījuma izpildes. Šajā gadījumā Komisija ir tiesīga uzaicināt uz Līguma pārrunām pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ekonomiski visizdevīgākais.